



Stellenbeschreibung Projektleitung Kinderlobbyist*innen

Beschäftigungsgrad	20% (später evtl. Möglichkeit für Ausbau auf 40%)
Brutt Jahreslohn	CHF 12'000
Aufgaben	<p>Administrative Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erledigung der administrativen Arbeiten (i.e. Ansprechperson für die Bearbeitung von externen Anfragen, Terminkoordination der Kinderlobbyist*innen, Organisation der Zutrittsberechtigungen, Bearbeitung des E-Mail sowie Instagram Kanals, etc.) • Kontaktaufnahme oder Weiterführung der Partnerschaften (SAJV, Politiker*innen, Kinder- und Jugendparlamente etc.) • Führung des Archivs; Ablage der Positionen und anderer wichtiger Dokumente in One Drive • Monatliche Erfassung der geleisteten Stunden <p>Fachliche Begleitung der Kinderlobbyist*innen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansprechperson für die Kinderlobbyist*innen bei Fragen und Anliegen • Durchführung von regelmässigen Koordinations- und Austauschsitzen mit den Kinderlobbyist*innen • Vorbereitung der Sessionsbesuche mit den Kinderlobbyist*innen (i.e. Unterstützung bei der Dossier- und Themenaufbereitung der Geschäfte der parlamentarischen Sessionen, Hilfeleistung bei der Formulierung und Überprüfung der Positionen zu den Parlamentsgeschäften etc.). • Evtl. Begleitung an die Sessionsbesuche • Unterstützung der Kinderlobbyist*innen bei der Kommunikation über Social Media • Planung und Unterstützung der Kinderlobbyist*innen bei der Vorbereitung und Durchführung von Referaten • Öffentlichkeits- und Medienarbeit nach Absprache mit dem Vorstand <p>Projektplanung und -entwicklung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Initiieren, realisieren und/oder evaluieren von kleineren Projekten nach Absprache mit dem Vorstand • Regelmässiges Reporting zum Projektverlauf an den Vorstand der Kinderlobby Schweiz (Teilnahme an Vorstandssitzungen) • Unterstützung des Vorstandes bei der Weiterentwicklung des Projektes und der Rekrutierung von neuen Kinderlobbyist*innen bei Bedarf



Anforderungen an den*die Stelleninhaber*in	<ul style="list-style-type: none">• Kenntnisse des politischen Systems und der politischen Prozesse in der Schweiz• Fachwissen im Bereich der Kinderrechte und in der politischen Partizipation• Erfahrung in der Begleitung von Kindern und Jugendlichen• Idealerweise Erfahrung in politischem Lobbying / Interessenvertretung• Sozialkompetenz und Kontaktfreudigkeit• Anwenderkenntnisse PC und Erfahrung im Umgang mit Social Media• Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise• Parteipolitische Neutralität bei der Aufgabenerledigung
Ansprechperson:	Mit Fragen oder Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen dürfen Sie sich gerne an Herrn Yanik Sousa (yanik.sousa@kinderlobby.ch , 076 576 98 81) wenden.